

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR SCHOLING / TRAINING / WORKSHOP VIA OPEN INSCHRIJVING

1. Prijzen

De in rekening gebrachte prijzen zijn gebaseerd op de geldende Reliëf-tarieven. BTW is niet verschuldigd. Per scholing wordt duidelijk aangegeven welke lesmaterialen gebruikt worden en of deze wel/niet afzonderlijk gefactureerd worden.

2. Betaling

De betaling van de factuur dient binnen te zijn op de eerste dag van de scholing. Wanneer betaling van een gezonden factuur niet op deze dag ontvangen is, is Reliëf gerechtigd administratiekosten in rekening te brengen ad €25,00.

3. Overmacht

Eén maand voor de afgesproken datum van de scholing zal Reliëf doorgeven of de scholing daadwerkelijk doorgaat. Reliëf zal zich naar vermogen inspannen de afgesproken scholing te geven. Indien dit door overmacht niet mogelijk is, zal Reliëf deze overmacht desgewenst aantonen en in overleg met de cursisten achtereenvolgens ofwel naar vervanging ofwel naar nieuwe data zoeken. Indien een afgesproken scholing niet doorgaat, zal Reliëf de scholing niet in rekening brengen en indien de cursist reeds betaald heeft, het bedrag terugstorten op de rekening van de cursist.

4. Bedenktijd

De e-mail die na digitale inschrijving aan de cursist ter bevestiging verzonden wordt is tevens de bevestiging. De datum daarin vermeld is de inschrijfdatum.

Wordt er op een andere manier ingeschreven dan geldt de datum in de bevestiging per –email of post als inschrijvingsdatum.

Er geldt een wettelijke bedenktijd van 14 dagen vanaf het moment dat wij de inschrijving aan u bevestigd hebben, dit heet het herroepingsrecht.

Indien u gebruik wilt maken van het herroepingsrecht kunt u dat doen door het formulier 'herroeping' te downloaden op de website van Reliëf of aan te vragen via info@relief.nl.

5. Annulering

Bij aanmelding via de website betaalt u per iDeal €25,00 inschrijfgeld. Dit bedrag wordt in mindering op de factuur gebracht. Bij annulering na 14 dagen na inschrijving worden de inschrijfkosten niet gerestitueerd.

Binnen één maand tot de scholing geldt dat er annuleringskosten van 50% worden gerekend en binnen één week tot de scholing bent u verplicht het gehele bedrag te betalen. Indien u een scholing niet kunt bijwonen, is het toegestaan een collega in uw plaats te laten komen.

Voor de scholingen geldt een 100% aanwezigheid.

Bij afwezigheid door overmacht kan met de docent een afspraak gemaakt worden of en hoe de gemiste onderwijseenheden gecompenseerd kunnen worden.

Hiervoor kan Reliëf echter geen garantie geven, maar stelt zich altijd coöperatief op in de richting van de klant om een oplossing te zoeken.

6. Voorwaarden voor cursisten]

In de omschrijving worden eventuele toelatingseisen en/of de studiebelasting beschreven.

Als die er niet staan zijn er geen voorwaarden aan deelname aan de cursus verbonden.

Indien van toepassing op een scholing wordt er bij de betreffende beroepsorganisatie accreditatie aangevraagd. Dat wordt vooraf vermeld bij het cursusaanbod.

7. Certificaten/bewijs van deelname

Reliëf verleent cursisten bij diverse cursussen een bewijs van deelname, dit wordt vermeld bij de cursus.

Als er accreditatie geldt dan staat dat duidelijk vermeld op de Bewijzen van Deelname.

Afhankelijk van de accreditatieverlener dient Reliëf de punten in of de cursist. Accreditatie dient te worden aangevraagd bij aanvang van de cursus en kan tot maximaal 4 weken na afloop van de cursus worden toegekend.

8. Geheimhoudingsverklaring

Alle informatie die door klanten wordt verstrekt, zal vertrouwelijk worden behandeld.

Reliëf hanteert een [privacyreglement](#).

9. Toepasselijk recht en geschillen

Bij geschillen of klachten wordt verwezen naar de klachtenprocedure van Reliëf.

Op de studieovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.